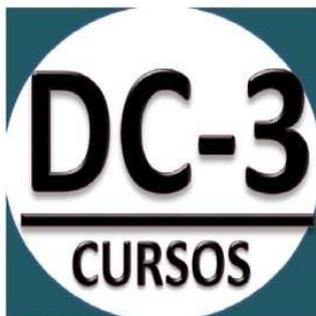




COLOCACION DE PROYECTOS INDUSTRIALES S.C. DE R.L. DE C.V.



CEL. 55 4266 3953 WHATSAPP TEL. 55 8494 7417

HORARIO
LUNES A VIERNES
9.00 AM A 18.00 PM
SABADO
9.00 AM A 13.00 PM

POR AMOR
LLÉVALO
PUESTO



LAGO WENNER NO. 58 Mail. eduardomendieta@live.com.mx

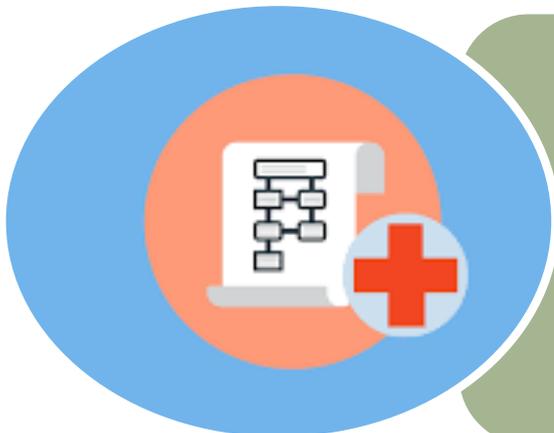
EDIF. A INT. 605 - COL. CUAUHEMOC PENSIL MIGUEL HIDALGO C.P. 11490

EXAMEN COMO ACTUAR EN LAS EMERGENCIAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO

1. ¿Qué es una emergencia?



2. El equipo de respuesta debe adaptarse a las necesidades del país o la zona afectada y a los requerimientos de asistencia solicitados a la OPS/OMS.



A) Cierto
B) Falso

**3. ¿Cuáles el perfil de los especialistas en gestión de la información y comunicación?
Menciona 5 de ellos.**



4. ¿Cuáles son las Normas de comunicación de brotes epidémicos de la OMS4?



5. ¿Cuál es la mejor comunicación?



6. Principios y normas de la comunicación y gestión de información: Relaciona las columnas:

1 Accesibilidad

2 Integración

3 Interoperabilidad

4 Responsabilidad

5 Veracidad

6 Relevancia.

7 Objetividad.

8 Humanidad.

9 Oportunidad.

10 Sostenibilidad.

() La información debe ser práctica, flexible, sensible y motivada por necesidades operacionales en apoyo a la toma de decisiones a través de todas las fases de la crisis.

() La información humanitaria debe ser recopilada, analizada y distribuida eficientemente y en el momento necesario.

() El manejo e intercambio de información deben estar basados en un sistema de colaboración y alianzas para compartir con un alto nivel de participación y apropiación por los múltiples actores, especialmente los representantes de las poblaciones afectadas.

() Todos los datos e informaciones que se puedan compartir deben estar disponibles en formatos que puedan ser fácilmente recuperados, compartidos y utilizados por las organizaciones humanitarias.

() La información nunca debe ser utilizada para distorsionar, engañar o causar daños a poblaciones afectadas o en riesgo y deben respetar y recomendar soluciones.

() Los usuarios deben poder evaluar la confiabilidad y credibilidad de los datos y las informaciones por medio del conocimiento de sus fuentes. Los proveedores de la información deben ser responsables frente a sus aliados y a los actores por el contenido que publican y distribuyen.

() La información y los datos humanitarios deben ser accesibles a todos los actores humanitarios a través de formatos fáciles de usar y deben traducir las informaciones al lenguaje común o local, cuando sea necesario. Las informaciones y datos para propósitos humanitarios deben estar ampliamente disponibles por medio de una variedad de canales de distribución, en línea y fuera de línea, incluyendo a los medios de comunicación.

() La información humanitaria y los datos deben ser conservados, catalogados y archivados para que puedan ser recuperados para su futuro uso, así como para fines de preparación, análisis, lecciones aprendidas y evaluación.

() La información debe ser precisa, coherente y basada en metodologías serias, validada por fuentes externas y analizada dentro del marco contextual adecuado.

() Los encargados del manejo de la información deben consultar una variedad de fuentes cuando analizan y recopilan información para que puedan proveer perspectivas variadas y equilibradas para enfrentar problemas y recomendar soluciones.

7. El ABC de la planificación de la comunicación, ¿Cuáles el A, B, C, D, E, F, G, H, I.?



A
B
C
D
E
F
G
H
I

8. El ABC de los reportes de situación, ¿Cuáles el A, B, C,?



A
B
C

9. ¿Qué es un sitrep?



10. ¿Cómo llegar a los medios?



11. Los pasos para elaborar mapas de mensajes: Relaciona las columnas:

1. Determine las preocupaciones:
2. Identifique los hechos o evidencias que permitan contrarrestar esas preocupaciones:
3. Identifique las audiencias meta:
4. Elabore mensajes clave que respondan a las preocupaciones:
5. Elabore material de apoyo para cada mensaje clave:
6. Valide los mensajes antes de publicarlos:
7. Comparta los mapas de mensajes con los voceros y úselos para organizar su trabajo con los medios;

() se trata de las personas afectadas, sus familias, personal de respuesta, personal de salud pública, donantes, medios de comunicación, etc. Pueden agruparlas según su credibilidad y su potencial como tomadores de decisiones o multiplicadores de la información.

() Identifique hechos, cifras, declaraciones de expertos, datos y testimonios que refuercen y mejoren la comprensión de cada mensaje.

() por ejemplo, el manejo de cadáveres, la caída de ceniza, la falta de agua en una comunidad, aquellos problemas que causen preocupación en la población, lo que el Equipo de Respuesta percibe, lo que los medios hacen visible, no importa si es general o muy específico. Priorícelas.

() el primer paso es asegurarse de que la información técnica sea correcta; los mensajes deben ser revisados por especialistas que no hayan participado en su proceso de elaboración. El segundo paso es confirmar que son comprensibles: seleccione un grupo que represente a su audiencia y analice la forma en que reciben los mensajes.

() los mensajes pueden responder a las preocupaciones generales o las específicas y deben basarse en lo que la mayoría necesita saber, lo que la mayoría quiere saber y lo que más preocupa a la mayoría. Utilice técnica de lluvia de ideas, de manera que especialistas y autoridades propongan (un máximo de tres) palabras clave para cada mensaje.

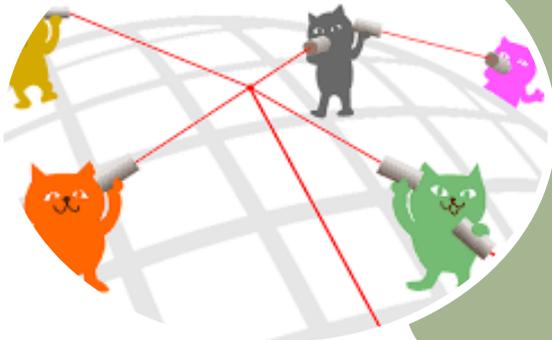
() los mapas de mensajes pueden ser usados para estructurar conferencias de prensa, entrevistas con los medios de comunicación, intercambio de información, reuniones públicas, sitios de Internet, respuestas grabadas a líneas telefónicas de emergencia, etc.

() explicaciones científicas, argumentos técnicos, hechos basados en la experiencia, cifras o datos estadísticos pueden dar respaldo y legitimidad a los mensajes que se preparen para dar respuesta a aquellas preocupaciones que hayan sido identificadas.

12 ¿Cómo percibe el público los mensajes sobre los riesgos? Escriba 2 ejemplos:



13. ¿Cómo combatir los rumores?



A) Cierto B) Falso

- * Identifíquelos.
- * Neutralícelos con declaraciones oficiales.
- * Difunda comunicados claros y precisos sobre el tema.
- * Respalde sus declaraciones con testimonios de especialistas.
- * Muestre evidencias y hechos concretos.
- * Identifique líderes de opinión que puedan respaldarle.
- * Haga un seguimiento riguroso del curso que sigue el rumor.
- * Identifique el impacto de sus mensajes para neutralizarlo.
- * De ser necesario, capacite a periodistas que cubren el tema.

14. ¿Cuál es el significado de las siguientes siglas?

OMS: _____

CERF: _____

COE: _____

UNETE: _____

UNDAC: _____

UNICEF: _____